

# Gegevens SHM

## Klachtenformulier

**Datum ontvangst klacht:**

**Volgnummer klacht:**

**Naam van het personeelslid dat het klachtenformulier opmaakt en drager van de klacht:**

### **De indiener van de klacht**

*Naam en hoedanigheid:*

*Adres en telefoonnummer, fax, e-mail*

*Heeft de indiener een vertrouwenspersoon aangeduid of elders adres gekozen?*

*Gegevens:*

*Hoe werd de klacht ontvangen? (rechtstreeks, kabinet, inspectie,....)*

*Voorwerp van de klacht:*

**Datum van verzending van de ontvangstmelding:**

**Resultaat van de klachtenbehandeling:**

**Ontvankelijk of onontvankelijk?  
Indien onontvankelijk: motivering:**

**Gegronde of ongegronde?**

**Opgelost of niet opgelost?**

**Wie treedt op als klachtenbehandelaar binnen de SHM? :**

**Beoordeling van de klacht in overeenstemming met de ombudsnormen:**

*Schrappen wat niet van toepassing is:*

- de burger gaat niet akkoord met de prestatie of de beslissing van de SHM*
- de burger vindt dat de prestatie of de beslissing van de SHM te lang uitblijft*
- de burger vindt de informatieverstrekking ontoereikend*
- de burger klaagt over de bereikbaarheid van de SHM*
- de burger voelt zich onheus bejegend*

**Datum waarop de klacht is afgehandeld:**

**Datum van de mededeling van de beslissing:**

**Ondernomen of te ondernemen maatregelen (indien van toepassing)**